



“Saints Peter and Paul University School srl”

Presentazione

Teniamo a precisare che gli utili creati dall'attività dell'Università sono, salvo le spese indispensabili, tutti dedicati alla ricerca sulla "medicina quantica" e sugli strumenti tecnici che la distinguono dalla medicina e strumentazione "tradizionale" ed ad altri campi della ricerca scientifica.

Il Rettorato dell'Università *“Saints Peter and Paul University School srl”* si trova in Roma piazza di Santa Balbina n°8 ed ha vari campus a Roma i Campus sono dislocati in molte città Italiane ed estere ,anche per le numerose **sinergie esistenti tra La** *“Saints Peter and Paul University School srl”* e le altre Università.

Senato Accademico

La spina dorsale dell'università è costituita dai componenti del Senato accademico la cui composizione è sulla home.

Corsi di laurea diretti

- Ingegneria
- Teologia
- Scienze Religiose
- Legge
- Scienze Sociali
- Filosofia
- Economia
- Scienze Poliche
- Lettere
- Economia Politica Agraria
- Lingue
- altri 60 corsi di laurea indiretti

anche se chiaramente essendo in sinergia con altre Università non abbiamo problemi di riconoscimento delle nostre lauree ,desidereremmo avere il riconoscimento diretto del MIUR .
DESIDERIAMO CHIARIRE CHE QUESTA VUOLE ESSERE SOLO UNA BREVE PRESENTAZIONE E SIAMO PRONTI A PRESENTARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO ALL'UOPO

Cattolica Universty Academy San Peter and Paul

Regolamento Generale

L'entrata in vigore del nuovo Regolamento Generale non toglie validità ad ogni attività già completata o conseguimento già raggiunto secondo le linee dei precedenti Regolamenti Generali. Eventuali incompatibilità e contrasti del presente Regolamento Generale con i Regolamenti Specifici o delle Sedi locali dovranno essere evidenziati all'attenzione del Senato Accademico che offrirà la propria interpretazione normativa al Rettore Apostolico per le eventuali integrazioni e modifiche ai Regolamenti in conflitto.

Il Regolamento Generale è vincolante per ogni componente dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl" nella più ampia accezione fatte salve eventuali modifiche locali introdotte da Regolamenti Specifici ufficialmente approvati dal Rettorato per le sedi secondarie nazionali ed internazionali.

Il Rettore

Università

Indice del Regolamento Generale

Struttura dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl"

Offerta formativa e titoli

Ammissione

Piani di Studio

Frequenza ai corsi

Crediti formativi

Didattica e programmazione

Prova di valutazione conclusiva

Qualità delle attività formative e dei servizi agli studenti

Diritti e doveri degli studenti

Diritti e doveri dei docenti

Sinergie e sedi

Attività di sostegno sociale

La struttura dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl"

L'Università "Saints Peter and Paul University School srl" è un centro di studi e ricerca teologica e scientifica inizialmente creata sotto forma di istituzione accademica religiosa dalla Chiesa Cristiana Italiana dal proprio supremo organismo di governo .

L'Università forma laici di eccellente preparazione etica, teologica e scientifica per creare ambasciatori di pace, scienza, cultura ed etica, anche a carattere evangelico interreligioso come polo di riferimento per il sostegno sociale, la ricerca scientifica, la formazione e in generale la diffusione della cultura positiva in ambito internazionale senza discriminazioni né laiche né religiose.

L'Università è ,anche,un Ente Morale Religioso ,tramite la Fondazioni

Mani Sul Cuore, non esclude nessuno dai benefici della formazione culturale di eccellenza superando, con didattica frontale e remota, ogni discriminazione geografica, economica, etnica, fisica.

L'Università, istituita originariamente nel rispetto dei Canoni della Chiesa Cristiana Italiana, si ispira alla migliore formazione individuale, morale, psicologica di durata indeterminata con un proprio Rettore Apostolico, un Nucleo di Valutazione, un Senato Accademico, un Collegio dei Docenti, un Comitato scientifico e può istituire sezioni autonome interne ed esterne.

L'Università ha intenti etici e morali, finalizzati alla diffusione culturale e alla solidarietà sociale ed è costituita in conformità alla L.

.....2) assistenza sanitaria; 3) beneficenza; 4) istruzione; 5) formazione; 6) sport dilettantistico; 7) tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1° giugno 1939, n. 1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409; 8) tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente; 9) promozione della cultura e dell'arte; 10) tutela dei diritti civili; 11) ricerca scientifica di particolare interesse sociale svolta direttamente o tramite enti qualificati.

"Saints Peter and Paul University School srl" nasce per creare una comunità socialmente utile di sostegno, ricerca scientifica e formazione per svolgere attività accademiche attraverso organizzazione, gestione, orientamento, didattica superiore, aggiornamento professionale, master, convegni, eventi ed ogni altra attività complementare e socialmente utile secondo i principi morali ed etici della Chiesa Cristiana Cattolica nell'intento di perseguire una missione educativa, laica e non priva dei valori religiosi, ma in autonomia normativa, organizzativa e amministrativa senza condizionamenti né discriminazioni.

"Saints Peter and Paul University School srl" promuove lo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo della Comunità sociale universale attivando collaborazioni nazionali e internazionali, pubbliche e private, cooperazioni interuniversitarie, mobilità di docenti e studenti, programmi di studio e ricerca integrati e ogni altra forma utile di

cooperazione; valorizzando dignità, libertà, convivenza pacifica, merito, pari opportunità, sicurezza, accesso all'evoluzione culturale anche di soggetti deboli e disabili.

Al fine di svolgere il proprio mandato culturale in tutto il mondo "Saints Peter and Paul University School srl" è organizzata su sedi locali gestite direttamente od indirettamente attraverso un sistema globale sinergico con enti ed organizzazioni che condividono i medesimi obiettivi.

La lingua ufficiale dell'ateneo "Saints Peter and Paul University School srl" è l'italiano e tutte le comunicazioni ufficiali vengono redatte quindi in italiano anche se per il proprio carattere internazionale il testo italiano ufficiale può essere tradotto negli idiomi locali o in lingue considerate più efficaci per le comunicazioni specifiche. Ogni comunicazione ufficiale, anche eventualmente tradotta, deve intendersi avente validità giuridica esclusivamente nella versione ufficiale in italiano anche se affiancata da versioni in altre lingue che vengono considerate di convenienza e non di riferimento assoluto, ogni eccezione rimossa.

Il presente Regolamento Generale è vincolante per ogni componente dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl" nella più ampia accezione fatte salve eventuali modifiche locali introdotte da Regolamenti Specifici ufficialmente approvati dal Rettorato per le sedi secondarie nazionali ed internazionali.

Offerta formativa e titoli

"Saints Peter and Paul University School srl" offre la possibilità di conseguire, al termine di adeguati percorsi formativi, diplomi conformi agli standard internazionali che si articolano in titoli universitari di primo livello con dottorati triennali, di secondo livello (lauree magistrali) quando i dottorati triennali di base vengono integrati da master specifici di durata definita annuale, biennale o triennale e di terzo livello o dottorato di ricerca PhD.

"Saints Peter and Paul University School srl" oltre corsi di laurea e corsi di alta formazione e tirocinio attivo che definisce accademici quando di durata inferiore ad un anno in ogni ambito formativo, purché utile e

positivo senza discriminazioni.

“Saints Peter and Paul University School srl” rilascia oltre i diplomi universitari anche titoli di abilitazione specifici, crediti formativi, servizi didattici integrativi e per le attività di sostegno, di perfezionamento e professionalizzanti anche disciplinati da regolamenti specifici e in relazione alle sinergie attive con altri Enti e Università e ai loro riconoscimenti nazionali e internazionali.

Aderendo alle necessità imposte dalle sfide del nuovo millennio UniSanPaolo organizza i corsi di laurea in Macrofacoltà per offrire l'indispensabile base formativa comune pur articolando la formazione in successivi percorsi specialistici in modo da garantire orientamenti settoriali in grado di preparare adeguatamente gli studenti alle necessità della società attuale e del mondo del lavoro. Con il concetto di Macrofacoltà e Facoltà “Saints Peter and Paul University School srl” coordina la formazione di base a quella specialistica di settore distinguendo classe di appartenenza e orientamento specifico.

“Saints Peter and Paul University School srl” promuove i percorsi didattici integrati con altre università, accademie ed enti di formazione, nazionali ed internazionali con sinergie e protocolli specifici, rilascio di titoli anche in forma congiunta o multipla. Salvo accordi specifici i titoli “Saints Peter and Paul University School srl” si intendono sinergicamente approvati e rilasciati da tutti gli Enti federati indipendentemente dall'indicazione degli enti e università in sinergia, la cui denominazione può essere riportata o omessa nel titolo o nei percorsi formativi, intendendosi comunque tacita.

Quando necessario al titolo può essere allegata una nota informativa con indicazioni sul curriculum specifico ispirato al modello sviluppato da UNESCO, CEPES, Commissione Europea ed eventualmente le normative locali.

Ammissione

“Saints Peter and Paul University School srl” quale centro di studi e ricerca universitario e religioso garantisce un'offerta formativa ampia e

diversificata, con ciascun corso che richiede caratteristiche specifiche agli iscritti definite dal regolamento del corso stesso.

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze e competenze conseguite in sede nazionale od internazionale senza discriminazioni nello spirito della diffusione della cultura nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana del 1° gennaio 1948, della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo del 10 dicembre 1948 e della Carta dei Diritti Europei del 2 ottobre 2000.

Le indispensabili specifiche competenze possono essere dimostrate con la presentazione di titoli, certificati o attestati già conseguiti in ambito nazionale o internazionale oppure attraverso il superamento di esami specifici richiesti da UniSanPaolo per definire le conoscenze del candidato come adeguate a giudizio insindacabile dei docenti.

L'iscrizione definisce la scelta del corso e può essere effettuata per via diretta o telematica.

Ogni studente deve dichiarare al momento dell'iscrizione le coordinate del proprio telefono mobile personale che viene considerato alla stregua di un certificato digitale personale per attestare l'identità dello studente in ogni attività universitaria che lo coinvolge.

In virtù di questo utilizzo ogni studente deve avere la massima cura del proprio telefono personale, impegnandosi a vigilare sull'utilizzo individuale del medesimo e comunicando immediatamente alla Segreteria l'eventuale furto o smarrimento del terminale.

È ammessa l'iscrizione ad un unico corso di laurea per annualità mentre per i corsi accademici di formazione e alta formazione non sono in generale previsti limiti.

Uno studente iscritto ad una Facoltà può recedere e modificare la propria intenzione anche nel corso dell'anno iscrivendosi ad una facoltà diversa purché nell'ambito della medesima macrofacoltà presentando un piano di studi differente purché questo sia considerato valido dai docenti.

Per l'iscrizione ad un corso di laurea, salvo speciali deroghe, è necessario un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, quadriennale o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero eventualmente con l'obbligo di integrare specifici debiti formativo o il superamento di esami specifici a dimostrazione delle conoscenze necessarie. Il possesso di un titolo universitario, indipendentemente dalla sua natura, consente l'accesso ai corsi di laurea di primo livello.

I Master integrativi che consentono il conseguimento di titoli universitari di secondo livello (lauree magistrali) possono essere accessibili solo a quanti dispongono di dottorato triennale specifico o giudicato equivalente ovunque conseguito e riconosciuto idoneo da normative specifiche anche locali.

L'ammissione ai corsi di laurea, indipendentemente da livello e anno richiesto, è subordinato alla presentazione, a cura ed onere del candidato, di una esaustiva documentazione che evidenzia titoli e requisiti richiesti e verificabili. Tale documentazione deve essere autocertificata dal candidato che in caso di dichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni previste a carattere civile e penale.

Per quanto non previsto dal Regolamento Generale l'ammissione ai corsi universitari di primo, secondo e terzo livello è disciplinata dalle disposizioni internazionali e/o nazionali locali nel caso di competenze conseguite in altri Stati purché abbiano aderito ai trattati internazionali specifici sulla diffusione della cultura e l'equipollenza dei titoli.

Quando il candidato deve essere sottoposto ad un esame o ad una valutazione integrativa questa può essere favorevole oppure insufficiente nel qual caso la Commissione giudicante deve indicare le attività formative necessarie a colmare le lacune riscontrate.

Obblighi formativi supplementari possono essere assegnati anche a studenti ammessi ai corsi di laurea con riserva su competenze specifiche che possono essere assolti anche successivamente purché

nell'ambito dei termini previsti dalla Commissione.

Le attività formative integrative vengono definite dalla commissione giudicante dei docenti e definiscono contenuti, durata, modalità, e tipologie di verifica e possono essere assolti anche tenendo conto di eventuali competenze equivalenti acquisite successivamente in altra sede o secondo modalità diverse purché giudicate equivalenti ad insindacabile giudizio della commissione dei docenti specifica.

L'inadempienza di questi obblighi formativi aggiuntivi entro i termini stabiliti rendono l'iscrizione e gli eventuali risultati conseguiti nulli e comportano la necessità di ripetere l'iscrizione al medesimo anno o ciclo. Questo principio non è riservato al primo anno ma esteso anche all'iscrizione dei candidati ad anni successivi al primo se in possesso di titoli parzialmente riconosciuti che necessitano il conseguimento di percorsi didattici integrativi.

Piani di studio

Ogni facoltà prevede un numero adeguato di corsi a carattere annuale o semestrale associati a crediti formativi universitari CFU in ragione dell'importanza nella Facoltà.

I corsi di studio, anche indicati brevemente come esami, sono generalmente distinti in principali e complementari, con il secondo tipo che riveste meno importanza nell'ambito della facoltà in relazione alla specificità del percorso formativo.

Un credito formativo prevede 25 ore di studio individuale da parte dello studente e comprende almeno 5 ore di lezioni frontali o 2 ore di lezioni in remoto, secondo il rapporto di maggiore efficacia dell'e-learning rispetto alle ordinarie lezioni in aula. È previsto, salvo motivate eccezioni, che ogni anno del corso di laurea preveda esami almeno per complessivi 60 CFU. La quota base annuale può essere modificata, per giustificato e dimostrato motivo, a condizione che comunque il corso di studi preveda un numero di crediti complessivo non inferiore a 60 CFU moltiplicato il numero di annualità previste.

Per offrire una preparazione base comune di eccellente profilo e contemporaneamente indirizzi il più possibile specializzati, orientati ed utili all'ingresso attivo immediato dei diplomati nel mondo del lavoro e professionale le Macrofacoltà offrono percorsi formativi sempre più articolati e diversificati e con corsi di studio in numero sovrabbondante. Il sistema è concepito per fornire agli studenti ampie possibilità per presentare propri piani di studio personalizzati.

Ogni piano di studi personale deve essere necessariamente approvato dai docenti che possono eventualmente apportare correttivi per offrire ai candidati le migliori possibilità di seguire percorsi didattici efficaci in linea con le loro aspirazioni. Ogni studente può redigere il proprio piano di studi selezionando i corsi fra quelli disponibili nella Macrofacoltà od eventualmente anche derivandoli da altre per giustificato motivo, purché coerenti con il progetto formativo proposto e nel rispetto dei criteri generali previsti.

Quando vengano richieste attività formative a numero limitato o programmato la loro inclusione deve essere preventivamente autorizzata dal docente di riferimento. Ogni facoltà definisce in modo autonomo i termini per la scelta delle attività formative e per la presentazione dei piani di studio tenendo conto delle linee guida generali dell'università.

UniSanPaolo fornisce, attraverso i propri docenti, assistenza qualificata per l'orientamento con attività specifiche informative e formative volte ad aiutare gli studenti a compiere scelte responsabili al fine di agevolandone la carriera accademica e professionale, supportandoli nel percorso formativo e nell'inserimento nel mondo del lavoro.

Lo svolgimento di queste attività di supporto e orientamento rientrano nei compiti dei docenti che devono svolgerli secondo le linee generali definite dalle disposizioni del Rettorato o di quelle specifiche di facoltà. Le attività di sostegno possono svolgersi in collaborazione con istituti, accademie, enti, associazioni, aziende e organizzazioni laiche/religiose anche in sinergia con il mondo del lavoro e delle attività produttive.

Il carattere internazionale dell'Ateneo UniSanPaolo implica che anche le attività di sostegno, al pari di quelle didattiche e di mobilità e scambio, possono avere indifferentemente carattere locale, nazionale o internazionale.

Frequenza ai corsi

“Saints Peter and Paul University School srl” non prevede la frequenza obbligatoria per le lezioni teoriche anche se ogni Macrofacoltà può definire frequenze minime per particolari corsi che richiedono un impegno di studio, oltre a quello personale, specifico per attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

L'Università non può e non deve essere considerata un centro di studi per accumulare nozioni avulse dalla realtà della Collettività ma il portale di accesso ad essa, l'interfaccia con il mondo del lavoro che prepara giovani di ogni età a migliorare quella Collettività umana universale al fine di farla progredire nella pace e nella fratellanza sconfiggendo la non conoscenza, le divisioni inutili e le discriminazioni inaccettabili. Per questi motivi *“Saints Peter and Paul University School srl”* predispone ed incoraggia gli stage formativi per tutte le facoltà in modo da offrire agli studenti concrete possibilità di acquisire nozioni indispensabili dalla Collettività reale immediatamente utilizzabili nei percorsi professionali post-formativi.

Gli stage formativi, proprio per la loro intrinseca natura, necessitano di una frequenza elevata da parte degli studenti e sono realizzati, quando possibile, nel maggior numero possibile di sedi nazionali ed internazionali per offrire le migliori possibilità di accesso a tutti per un diritto alla conoscenza realmente senza barriere.

La verifica dell'eventuale frequenza minima obbligatoria viene eseguita dal docente di riferimento attraverso il riconoscimento diretto per la didattica frontale o il codice IMEI del telefono mobile personale nel caso della didattica a distanza o in alternativa dal Mac/Ip Address del terminale personale dello studente. Il telefono mobile dello studente viene considerato alla stregua di un certificato

digitale personale che ne attesta la “firma” in ogni attività universitaria. Anche nel caso di didattica in video conferenza è lasciata alla responsabilità del docente di riferimento l’eventuale certificazione della frequenza.

Crediti formativi

L’assegnazione dei crediti per ciascuna attività formativa è coerente con il carico didattico previsto e generalmente ogni corso prevede un esame o una valutazione finale di profitto in linea con le linee stabilite da UniSanPaolo o per quanto non previsto specificatamente dalla normativa e dagli standard nazionali o internazionali.

Attività didattiche specifiche possono richiedere una frequenza minima obbligatoria sia per le lezioni frontali che per la didattica a distanza. In entrambi i casi sarà cura ed onere del docente di riferimento effettuare le necessarie verifiche e conservare un registro digitale che tenga conto della percentuale effettiva di presenze per ciascun iscritto al corso.

Nel caso della didattica a distanza farà fede la connessione effettuata attraverso uno o più terminali dichiarati di disponibilità personale dallo studente quali computer, tablet o smartphone attraverso la verifica del codice IMEI o del MacAddress o IpAddress o sistemi e codifiche equivalenti. La piattaforma remota “*Saints Peter and Paul University School srl*” di riferimento è quella Moodle ma possono essere utilizzate anche piattaforme locali purché equivalenti didatticamente.

Attività formative specifiche possono anche non richiedere valutazioni finali di profitto e quelle eventualmente articolate in moduli separati ma concettualmente e didatticamente integrate possono comportare un’unica valutazione finale complessiva. Ogni studente può chiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in altri ambiti locali o internazionali ed il docente di riferimento, secondo criteri e modalità previste specificatamente o coerentemente alle linee guida generali, può accettarli o rifiutarli per giustificato motivo fatta salva la possibilità dello studente di appellarsi al Senato Accademico.

I docenti dovranno riconoscere il maggior numero possibile dei crediti formativi validamente acquisiti dallo studente nel medesimo ambito scientifico o culturale anche se gli stessi sono stati ottenuti in ambiti diversi o in corsi in lingua diversa da quella italiana considerata ufficiale purché considerati equivalenti sotto il profilo degli argomenti trattati. Salvo fondate eccezioni il trasferimento tra corsi di laurea di ogni livello viene effettuato senza particolari formalità anche se non nell'ambito della stessa classe con il trasferimento dei relativi crediti maturati purché attinenti.

Eventuali differenze nel numero dei crediti in un determinato settore scientifico-disciplinare saranno integrati in funzione dei risultati di apprendimento attesi e degli obiettivi formativi contenendo al minimo il numero di valutazioni finali di profitto richieste. I docenti possono in ogni caso riconoscere anche ulteriori crediti, purché attinenti, valutando ogni singolo caso sulla affinità didattiche e culturali concrete tra i corsi evitando valutazioni burocratiche ma concentrandosi sul reale valore e contenuto formativo dei crediti acquisiti.

I docenti possono anche riconoscere conoscenze e abilità professionali validamente acquisite e dimostrate o abilità maturate in attività formative di adeguato livello conseguite anche non in ambito universitario ma ad esso equiparabile. I candidati possono chiedere di essere sottoposti a prove di verifica sulle conoscenze o abilità acquisite se non dimostrabili in altro modo. I crediti formativi riconosciuti ed utilizzati per percorsi di laurea di livello inferiore non possono essere riconosciuti per percorsi di livello successivo. I docenti possono valutare di accogliere parzialmente i crediti acquisiti in altri ambiti nel settore di propria competenza se ne valutano l'obsolescenza in rapporto ai percorsi didattici, scientifici e culturali UniSanPaolo. In questi casi il docente di riferimento può, per giustificato motivo, determinare di accogliere solo una percentuale dei crediti formativi richiesti. In caso di diniego deve essere, se possibile, offerta la possibilità al candidato di integrare le specifiche conoscenze richieste con percorsi e sistemi specifici da indicare.

Didattica e programmazione

Il Consiglio di ogni Macrofacoltà definisce la data di inizio e di fine delle attività didattiche per ogni anno accademico, il programma delle attività formative, le attività di tutorato e di orientamento elaborando le proposte necessarie e sottoponendole alla Segreteria Generale per l'approvazione.

Per ciascuna attività formativa devono essere definiti: contenuti ed obiettivi formativi, i programmi – periodi – modalità di svolgimento delle attività didattiche e delle verifiche di profitto, la lingua di insegnamento se diversa da quella ufficiale italiana ed eventuali connotazioni e caratteristiche specifiche.

Ogni Macrofacoltà sottopone al Rettorato la propria programmazione per l'approvazione e la pubblicazione per rendere noti i termini e le modalità relative alle iscrizioni, ai trasferimenti, agli altri procedimenti relativi alle carriere degli studenti e ai termini per la domanda di ammissione alla prova finale sempre prevedendo un adeguato periodo per la promozione e lo svolgimento delle procedure di ammissione ai corsi di studio. La pubblicazione ufficiale viene realizzata digitalmente attraverso il portale "*Saints Peter and Paul University School srl*".

Gli esami possono essere sostenuti in sessioni specifiche programmate. Per il carattere internazionale di UniSanPaolo tali sessioni sono definite in rapporto all'evoluzione stagionale dell'emisfero planetario nord ma risultano tra loro non dissimili ne subordinate.

Ogni sessione deve prevedere almeno 3 appelli per le verifiche distribuiti in modo tale da garantire agli studenti una ragionevolmente agevole programmazione del proprio carico di esami. Gli appelli devono essere opportunamente distribuiti nell'arco delle sessioni ma distanziati fra loro non meno di 15 giorni. Per motivi giustificati i docenti di riferimento possono stabilire autonomamente gli appelli, le verifiche e le loro modalità al fine di agevolare gli studenti nel loro percorso formativo ma sempre con congruo anticipo e con programmazione almeno trimestrale.

Le prove finali possono essere organizzate in qualsiasi periodo dell'anno, privilegiando date locali per favorire ulteriori percorsi nazionali come l'iscrizione a prove di abilitazione professionale e simili. E' facoltà del docente di riferimento variare la programmazione del proprio corso in qualsiasi momento purché questo non si riveli pregiudizievole per gli studenti ma al contrario ne agevoli il percorso formativo e tutti gli iscritti al corso ne possano essere tempestivamente informati. Nel caso uno o più studenti si ritengano danneggiati possono proporre motivata istanza al Rettorato che può prendere ogni provvedimento necessario.

Per giustificato motivo gli studenti possono presentare istanza per completare i corsi di studio in un tempo inferiore o superiore alla durata prevista dalla normale didattica al Rettorato che deciderà in merito insindacabilmente sentiti i docenti di riferimento.

Gli esami, sono valutazioni complessive di profitto, vengono proposti dai docenti di riferimento e autorizzati in ogni loro aspetto e devono consentire di valutare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti. Possono svolgersi in sessioni individuali per gruppi uniche o articolate in sezioni multiple purché sia sempre garantita la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto di ciascun singolo candidato anche nel caso abbiano oggetto specifici progetti la cui realizzazione può eventualmente avere sezioni comuni ma devono sempre possedere sezioni individuali di garantita realizzazione personale senza contributi di terzi.

La suddivisione dei compiti può essere proposta dagli studenti ma deve essere assegnata dal docente di riferimento che diviene responsabile del progetto e della riconoscibilità del contributo individuale di ogni singolo candidato.

Ogni esame mira all'accertamento delle conoscenze ed abilità ed è articolato su una prova orale eventualmente integrata da una o più prove scritte o dalla preparazione di elaborati specifici sempre sotto il controllo del docente di riferimento anche quando vengono svolti a distanza o con modalità telematiche. L'apprendimento progressivo e diluito nel tempo crea conoscenza nella sua forma migliore in

contrasto con le pratiche purtroppo diffuse di studio nel periodo immediatamente precedente l'esame finale di ciascun corso. Al fine di incoraggiare l'apprendimento progressivo durante l'intera durata dei corsi semestrali e annuali la prova di valutazione finale o esame sarà obbligatoriamente preceduta da due prove intermedie qualificanti effettuate rispettivamente ad un terzo e due terzi circa del periodo formativo temporale di ciascun corso.

Il primo test di valutazione sarà costituito da un questionario proposto dal docente a tutti gli studenti del corso per dimostrare le loro capacità personali, *evitando, se possibile, risposte predeterminate e privilegiando risposte aperte indicative sulle cognizioni effettivamente acquisite dal candidato. Il secondo test è composto dalla redazione di una tesina digitale su un argomento definito dal docente comune o personalizzato per studente o gruppi. Il primo test, definito per brevità questionario, dovrà essere completato entro 10 giorni, mentre il secondo, definito tesina, andrà presentato entro 30 giorni dalla sua attribuzione. Il terzo test, o esame, verrà effettuato in una sessione, frontale o a distanza, unica e, nel caso preveda prove multiple (orali, scritte, pratiche, ecc.), potrà essere effettuato anche in giorni diversi secondo modalità stabilite preventivamente dal docente.*

Per tutti i tre test la valutazione è espressa con una votazione in trentesimi e la prova viene considerata superata con una votazione di almeno 18/30. Ogni candidato deve dimostrare un'adeguata preparazione sia nelle prove preliminari che in quella conclusiva per la quale il docente terrà conto di quanto dimostrato con il questionario e la tesina che costituiscono quindi integrazione dell'esame. Per giustificato motivo il docente può chiedere di modificare queste procedure. In casi specifici il docente può, nell'interesse supremo della conoscenza e per facilitare l'apprendimento, far ripetere il questionario al candidato e sempre fornirà la possibilità all'autore di modificare la tesina presentata per migliorarla nel caso alla prima consegna abbia evidenziato difformità o carenze. In questi casi il docente dovrà tenere conto di queste circostanze nella valutazione sia del test intermedio che in quello conclusivo.

Nel caso di votazione massima pari a 30/30 il docente di riferimento può

procedere ad attribuire la lode anche attraverso un supplemento di analisi sulla competenza raggiunta dal candidato. Ogni giudizio di idoneità deve essere riportato insieme al relativo voto su un verbale dedicato digitale che può inoltre contenere note specifiche riferite al candidato e consegnato dal docente di riferimento alla Segreteria che provvede ad aggiornare lo stato accademico dello studente assegnando crediti formativi, diplomi, attestati o certificati.

Nel caso di valutazione negativa non viene assegnato alcun voto ma solo un giudizio che viene annotato sul verbale ma non sullo status del candidato rimanendo così ininfluente ai fini della valutazione complessiva del candidato e della media dei voti raggiunti. Gli esami superati non possono essere ripetuti mentre quelli non superati possono esserlo in una successiva sessione purché siano trascorsi almeno 30 giorni fra le due prove o un tempo giudicato sufficiente dal docente a consentire di colmare le lacune di apprendimento riscontrate in prima istanza dal candidato.

La commissione esaminatrice viene di norma composta da più docenti anche se in casi eccezionali può essere composta anche dal solo docente di riferimento. Il verbale digitale viene redatto dal docente di riferimento che funge da Presidente della commissione di esame che delibera a maggioranza con il voto del Presidente prevalente in caso di parità di giudizi. Il verbale viene sottoscritto da ciascun membro che ne conserva una copia personale e contiene anche la valutazione di merito che consiste nel voto o nella dicitura respinto che viene resa nota nel minor tempo possibile al candidato in forma pubblica.

La Segreteria Generale o di Facoltà o degli Enti Federati conservano copia dei verbali digitali che fanno fede della validità e correttezza dei certificati digitali rilasciati. In casi particolari e motivati le Commissioni d'esame o per le valutazioni finali di profitto possono essere eventualmente composte anche da altri docenti o esperti della materia sulla base di criteri definiti dal docente di riferimento ed approvati dal Rettorato.

Nel caso di prove d'esame o valutazioni finali di profitto integrate comprendenti riferimenti sostanziali a più insegnamenti o moduli

coordinati i docenti responsabili di ciascuno di essi devono partecipare alla valutazione collegiale complessiva dello studente. Le Commissioni e le modalità degli esami devono essere approvate dal Preside della Facoltà. Ogni candidato può presentare motivato appello sull'esito dell'esame al Rettorato che deciderà a proprio insindacabile giudizio in merito.

Prova di valutazione conclusiva

Anche in difformità a normative specifiche in ambito nazionale o internazionale il conseguimento della laurea di primo, secondo o terzo livello prevede per lo studente la redazione preliminare di un progetto definito tesi di laurea che deve essere presentato alla specifica commissione esaminatrice in tempi e modi da questa previsti. La tesi deve essere assegnata da un docente della facoltà. Il docente che assegna la tesi o relatore diviene il riferimento e il responsabile delle attività del candidato legate alla tesi stessa assistendolo nella sua stesura. Il docente relatore deve, in particolare, verificare che la stesura della tesi si concretizzi in un'attività altamente qualificante e decisiva per il percorso formativo del candidato che deve dimostrare di aver acquisito nozioni e abilità indispensabili ad intraprendere un soddisfacente percorso nel mondo del lavoro. La tesi una volta completata a giudizio del docente assegnatario potrà essere presentata (discussa) nella successiva sessione utile.

La discussione della tesi avverrà con la presentazione del progetto alla commissione specificatamente riunita con il candidato che ne evidenzierà i punti salienti ai membri della commissione e dovrà sostenerne la validità e l'originalità rispondendo ai quesiti dei membri della commissione. Il docente relatore verifica e certifica l'adeguatezza dell'elaborato prima dell'ammissione alla discussione e anche la sua originalità alla commissione di laurea per brevità semplicemente indicata anche come Commissione che deve essere composta da almeno tre membri e può deliberare sulla non ammissibilità del candidato alla discussione della tesi per giustificato motivo. In caso di non ammissione la Commissione deve giustificare la propria decisione ed elaborare un percorso formativo alternativo o integrativo per dare al candidato la possibilità di dedicarsi a concretizzare una tesi alternativa valida.

Il candidato viene valutato dalla Commissione non esclusivamente in ragione della tesi elaborata e della sua presentazione ma anche in relazione al curriculum personale degli studi durante tutto il percorso formativo seguito. La valutazione della Commissione viene espressa in centodecimi e s'intende positiva e quindi validamente superata con una votazione minima di 66/110. La formazione complessiva viene valutata attraverso la media conseguita dallo studente ottenuta sommando i valori in 30esimi di tutti gli esami sostenuti e compresi nell'ultimo piano di studi presentato ed approvato e dividendola per il numero degli esami. Tale valore arrotondato al primo decimale viene poi trasformato in 110esimi dividendolo per 30 e moltiplicandolo per 110 ed infine arrotondando il risultato all'unità con l'eliminazione dei decimali per arrotondamento. Il risultato della trasformazione della media delle votazioni d'esame può fornire un risultato compreso fra 66 e 110. La Commissione visiona accuratamente e valuta il piano di studi del candidato, la tesi in se stessa e il valore della presentazione che di essa ha prodotto il candidato. Ciascuna delle tre valutazioni consente alla commissione di assegnare sino a 5 punti per un totale massimo di 15 punti. Questo punteggio viene sommato alla media trasformata ed approssimata per costituire il punteggio di laurea finale. La votazione massima possibile rimane fissata a 110/110esimi e quindi ogni eventuale eccedenza viene scartata. Quando viene raggiunto (o superato dagli scarti) il punteggio massimo la commissione può concedere al candidato la lode a condizione che questa decisione sia stabilita con una decisione all'unanimità.

Dello svolgimento e dell'esito della prova finale la Commissione redige immediatamente un esaustivo verbale digitale che viene trasmesso alla Segreteria e conservato, sempre in forma digitale da ogni componente della Commissione stessa indicato sul verbale. In casi eccezionali la tesi può essere redatta e discussa anche in lingua diversa dall'italiano a condizione che sia comprensibile a tutti i membri della Commissione anche eventualmente con l'assistenza di un interprete qualificato.

Le Commissioni sono composte da almeno tre membri dei quali almeno due docenti titolari, da ricercatori o da esperti esterni. I membri vengono proposti dai docenti della Macrofacoltà, selezionati dal Preside

che ne indica anche il Presidente il cui voto risulta decisivo in caso di parità.

Qualità delle attività formative e dei servizi agli studenti

Ogni anno a dicembre i Presidi di Facoltà redigono una relazione annuale sulle attività formative e sui servizi offerti agli studenti al Nucleo di Valutazione che le analizza suggerendo eventuali modifiche ed integrazioni. La relazione si sofferma anche sulle attività di ricerca, sulle dotazioni strutturali, gli indicatori del regolare svolgimento delle carriere degli studenti e dell'efficacia dei percorsi formativi in relazione anche alle indicazioni ottenute negli anni successivi al conseguimento delle lauree in termini di occupazione ed inserimento nella Collettività e nel mondo del lavoro dei laureati. I docenti hanno anche il dovere di raccogliere le opinioni degli studenti sulle attività formative e sui servizi in generale forniti dall'università. In mancanza di specifiche indicazioni di regolamento tali relazioni devono consentire una valutazione secondo le procedure di verifica della qualità definite dal Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione "Saints Peter and Paul University School srl" o NVU svolge attività molteplici perché l'Università "Saints Peter and Paul University School srl" non è esclusivamente un Ateneo ma, anche un'Accademia di formazione etica, morale, religiosa. Il Nucleo di Valutazione "Saints Peter and Paul University School srl" è composto, senza limitazioni o discriminazioni se non di natura etica, da membri esperti scelti nel Senato Accademico per competenze specifiche e da probi giovani in rappresentanza degli studenti e della loro generazione selezionati dal Rettore su proposta diretta o elettiva delle componenti dell'Università o della S.S. Chiesa. L'NVU si articola su un Concilio Apostolico formato dai suoi membri esperti e su un Concilio Plenario al quale partecipano tutte le sue componenti. Il Nucleo di Valutazione "Saints Peter and Paul University School srl" analizza la qualità e l'efficacia della totalità dell'offerta "Saints Peter and Paul University School srl" in ogni settore dal sostegno sociale, alla ricerca scientifica, alla formazione e per ogni attività in relazione alla protezione della sacralità della vita, al miglioramento della qualità dell'esistenza di tutti senza discriminazioni e alla conservazione ed evoluzione dell'ambiente e del mondo animale e vegetale. L'NVU, presieduto dal Rettore, è riunito

permanentemente con esteso uso di comunicazioni digitali dedicate sicure. Il Nucleo di Valutazione “Saints Peter and Paul University School srl”: propone valutazioni, considerazioni e progetti su ogni nuova iniziativa che ritiene utile sia intrapresa per il miglioramento della qualità della vita senza discriminazioni attraverso sostegno sociale, ricerca scientifica, formazione e diffusione culturale laica e religiosa; valuta efficienza e sostenibilità economico-finanziaria delle attività in relazione ai risultati raggiunti o raggiungibili in relazione alla quantità, qualità e al rapporto costi/benefici; individua obiettivi strategici per l’Ateneo, i Dipartimenti, le sedi federate e le strutture specifiche; acquisisce, quando ritenuto utile ai fini statutari, in forme palesi o anonime ritenute efficaci ed opportune, opinioni di elementi fisici o giuridici e di gruppi componenti l’Ateneo a qualsiasi titolo o anche esterni con lo scopo di migliorare l’impatto positivo di iniziative in corso oppure proporre di nuove o provvedere a trasformazioni ed evoluzioni efficaci; opera in stretto contatto con il Rettore, assistendolo nei suoi compiti e riferendo direttamente a lui senza particolari formalità; costituisce, su delega del Rettore, un organo direttivo ed esecutivo su questioni specifiche. Il Nucleo di Valutazione “Saints Peter and Paul University School srl” assiste e riferisce direttamente al Rettore che lo presiede coadiuvato da uno o più vicari selezionati direttamente tra i membri esperti, già senatori “Saints Peter and Paul University School srl”.

Tutte le procedure e le decisioni dell’Università vengono pubblicizzate attraverso modalità digitali e in particolare tramite il portale pubblico dell’Ateneo o sue sezioni ad accesso ristretto riservato a definite categorie di componenti.

Diritti e doveri degli studenti

Gli studenti devono seguire e sono tutelati dalle norme previste dallo Statuto dell’Università, dal Regolamento Generale e da quelli Specifici eventualmente emanati nonché dalle normative di legge e dai Codici nazionali quando necessario. Gli studenti hanno facoltà di riunirsi in associazioni e gruppi che possono autogestire sulla base di regolamenti propri purché non in contrasto con quelli dell’Ateneo, le disposizioni legislative nazionali ed internazionali e l’etica e la morale comune.

L'associazionismo studentesco viene incoraggiato come forma di evoluzione formativa in quanto ogni collettività, anche piccola, deve basarsi sul rispetto reciproco e su norme di convivenza pacifica accettate e rispettate da tutti scegliendo figure di riferimento secondo le linee guida delle democrazie partecipative. Le associazioni studentesche, che possiedono un numero qualificato di membri a giudizio del Senato Accademico, possono contribuire a migliorare l'Università avanzando proposte e suggerimenti al Senato stesso che ha l'obbligo di valutarle dandone riscontro, positivo o negativo, a chi le ha presentate e per quelle ritenute di particolare validità trasformarle in proposte concrete da inoltrare al Nucleo di Valutazione.

A tutti gli studenti viene assicurata la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti esistenti tenuto conto anche delle modifiche ed integrazioni intervenute escludendo ogni applicazione retroattiva di norme successive. Nel caso gli studenti si siano iscritti secondo norme in seguito modificate e le modifiche successive si prefigurino a favore degli studenti questi hanno facoltà di scegliere di aderire a nuove più vantaggiose norme, corsi di studio e simili esercitando un tutelato diritto di opzione. Qualora allo studente sia riconosciuta la possibilità di iscriversi ad un anno di corso successivo a quello già attivato nel vigente ordinamento, è concessa allo stesso la facoltà di scelta tra l'iscrizione al corrispondente anno del previgente ordinamento oppure all'anno di corso in quel momento attivato dall'ordinamento vigente.

I diritti acquisiti dagli studenti s'intendono, quando possibile, estesi a loro anche dopo il conseguimento della laurea. Ad esempio per integrare la formazione e lo scibile degli studenti già laureati di ogni livello e dei possessori di titoli accademici rilasciati secondo i previgenti ordinamenti o conseguiti all'estero questi possono iscriversi a singole attività formative presso le facoltà.

L'iscrizione a singole attività formative è libera purché i candidati possano dimostrare adeguate conoscenze di base ai docenti di riferimento e soggetta a quote di iscrizione speciali proporzionali ai crediti formativi del corso stabilite dalla Segreteria che definisce anche

le eventuali regole di riconoscimento in relazione ai piani formativi. L'iscrizione a singole attività formative è incoraggiata in modo particolare per migliorare le conoscenze ed acquisire crediti in specifici settori scientifico-culturali al di fuori della Macrofacoltà di conseguimento della laurea e per studenti stranieri diplomati o iscritti ad Università estere.

Diritti e doveri dei docenti

Ogni docente ha il compito di gestire il percorso didattico a lui affidato, fornendo alla Segreteria le indicazioni di base relative al programma del corso, l'abstract relativo, il numero di ore richieste, i testi necessari, il materiale didattico indispensabile ed ogni altra indicazione utile e indispensabile. Queste informazioni devono essere costantemente aggiornate attraverso tempestive ed esaustive comunicazioni digitali alla Segreteria da parte del docente. Ogni docente deve informare la Segreteria sul numero di iscritti al proprio corso, le percentuali di frequenza ed ogni altro dato utile.

Ogni docente deve realizzare almeno una pubblicazione all'anno, rendersi disponibile alle attività di assistenza agli studenti in qualità di tutor, presentare almeno un progetto di ricerca annuale, rendersi disponibile per attività di sostegno sociale gratuito e ad assolvere ad ogni altra necessità e richiesta formulata dalla Segreteria.

I docenti devono rispondere alle esigenze degli studenti e fornire loro risposte e sostegno didattico in forma diretta o telematica compatibilmente con le proprie disponibilità in relazione al numero di studenti del proprio corso o corsi. Tutte le attività dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl" sono basate sulla meritocrazia quindi i docenti sono retribuiti proporzionalmente al numero degli studenti del loro corso ed ai risultati conseguiti dalle loro attività didattiche, dalla soddisfazione degli studenti e dai risultati conseguiti da loro.

Ogni docente propone per i propri corsi un numero minimo e massimo di studenti al Preside di facoltà che può approvare o modificare i parametri suggeriti per assicurare che il numero di studenti sia adeguato alle capacità del docente e al percorso formativo in modo da assicurare che

ogni studente sia seguito in modo soddisfacente. È facoltà dei docenti proporsi per più corsi compatibilmente con la propria disponibilità personale garantendo agli studenti una formazione ed un sostegno adeguato.

Ogni docente può partecipare od essere protagonista od organizzare laboratori, workshop, seminari, eventi, congressi e corsi brevi senza alcuna limitazione purché ne facciano richiesta con sufficiente preavviso e gli argomenti scelti destino sufficiente interesse nella comunità scientifica o nella Collettività.

La Segreteria ha facoltà di attribuire compiti specifici ai professori e ai ricercatori anche retribuiti.

Sinergie e sedi

La missione dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl" è sviluppare la più ampia comunità per la ricerca scientifica, la formazione, la diffusione della cultura positiva ed il sostegno sociale secondo principi etici in una visione laico/religiosa universale.

Perseguire questi scopi richiede di attivare sinergie, cioè collaborazioni anche internazionali senza discriminazioni interagendo ovunque con Enti pubblici/privati e Persone fisiche/giuridiche che chiedono di allestire sedi dell'Università "Saints Peter and Paul University School srl" in ogni parte del mondo perseguendo i medesimi obiettivi etici. L'apertura di sedi "Saints Peter and Paul University School srl" va richiesta alla Segreteria elencando le strutture e le risorse umane e materiali che si intendono mettere a disposizione. Ogni sede, indipendentemente dalle proprie caratteristiche, aderisce all'etica "Saints Peter and Paul University School srl" e ai suoi regolamenti ma può proporre norme specifiche alla Segreteria che si riserva eventualmente di approvarli.

Ogni sede "Saints Peter and Paul University School srl" deve garantire:

connessioni internet per docenti e studenti

capacità e possibilità didattiche frontali o telematiche

docenti o ricercatori già formati o disponibili ad essere formati da

“Saints Peter and Paul University School srl”

servizi di segreteria di riferimento per l’Università adeguati alle attività svolte

la disponibilità di un proprio dirigente a fungere da collegamento con l’Università

trasparenza nei rapporti comuni e dirittura morale senza compromessi.

Ogni locazione valida che dispone di risorse umane/materiali adeguate da mettere a disposizione dell’Università potrà divenire sede “Saints Peter and Paul University School srl” con decreto del Rettore. La trasformazione in sede universitaria “Saints Peter and Paul University School srl” non è pregiudizievole per le attività precedentemente svolte localmente che possono proseguire in piena autonomia curando che le attività universitarie e i progetti comuni non interferiscano o siano pregiudizievoli. Ogni attività comune sarà gestita responsabilmente in loco ma sempre sotto l’alta direzione “Saints Peter and Paul University School srl”. Un dirigente selezionato fra quelli della sede locale con potere decisionale autonomo e in grado di interagire nella lingua ufficiale italiana, direttamente o tramite un proprio interprete, sarà indicato come responsabile e curerà i rapporti tra la sede e l’Università con la massima trasparenza e dirittura morale. Ogni sede locale curerà la propria gestione organizzativa e contabile obbligandosi a fornire quando richiesto relazioni adeguate al Nucleo di Valutazione “Saints Peter and Paul University School srl”. Ogni sede locale avrà piena autonomia per le attività pregresse che continuerà a gestire direttamente anche economicamente e l’Università si impegna a non vantare richieste economiche su di esse.

Le attività comuni o realizzate con l’apporto diretto o indotto dell’Università saranno invece fonte di donazioni ed elargizioni da destinare alle attività sociali e benefiche dell’Università attuate direttamente o per il tramite di soggetti terzi specificatamente indicati dal Nucleo di Valutazione “Saints Peter and Paul University School srl”.

La sede viene attivata e si intende pienamente operativa alla data di

emissione del decreto “Saints Peter and Paul University School srl” e da quel momento deve impegnarsi a gestire pubblicamente nel migliore dei modi l’immagine dell’Università utilizzando targhe, materiale pubblicitario, un’adeguata interfaccia online e telefonica che la individui efficacemente come sede “Saints Peter and Paul University School srl” il tutto previa approvazione “Saints Peter and Paul University School srl”. La sede locale può emettere tesserini di riconoscimento digitali per i propri studenti e docenti che ne identifichino lo status “Saints Peter and Paul University School srl” e previa approvazione potrà realizzarli anche graficamente personalizzati e su supporto plastico o cartaceo. “Saints Peter and Paul University School srl” può attivare eventi scientifici, culturali, didattici e socialmente utili nelle strutture locali purché non creino interferenze con le attività locali. Le sedi locali s’intendono autorizzate ad utilizzare loghi e riferimenti “Saints Peter and Paul University School srl”, ad inserire nei loro spazi web link al portale www. e a quelli da esso derivati, ad utilizzare e proporre pubblicazioni e materiale “Saints Peter and Paul University School srl” senza limitazioni purché ne sia indicata chiaramente l’origine.

Sistemi digitali

Tutti componenti dell’Università compresi gli studenti, i ricercatori, i docenti e i non docenti, sia a titolo personale che quando operano in sedi “Saints Peter and Paul University School srl” sono obbligati ad utilizzare adeguato materiale software. Il software deve essere legalmente acquisito e detenuto senza eccezioni ed utilizzato in modo corretto predisponendo idonei sistemi che garantiscano diffusione di materiale e collegamenti di massima sicurezza informatica per il sistema utilizzato e per quelli connessi o con i quali si viene in contatto.

“Saints Peter and Paul University School srl” secondo le direttive dell’Unione Europea obbliga tutti senza eccezione alcuna ad utilizzare sistemi e software Open Source che sono di uso libero e gratuito, garantiscono la massima sicurezza, semplicità e comodità di utilizzo, completa autonomia e indipendenza da logiche commerciali, tutela ambientale ed economia di gestione. Tale obbligo deve intendersi esteso ad ogni uso diretto o indotto dell’Università ed è fortemente consigliato a tutti anche per ogni altro utilizzo non legato all’Università. “Saints

Peter and Paul University School srl” suggerisce in particolare di utilizzare sistemi operativi Linux e fra loro la distribuzione Mint, la suite LibreOffice e i software Inkscape, Thunderbird, VLC, Gimp, Scribus, Telegram, Firefox, Moodle e similari nella versione più recente disponibile.

Particolare attenzione viene suggerita per la scelta dell’interfaccia utente del sistema per adeguarlo alla velocità della specifica piattaforma hardware in modo da renderla molto reattiva per l’utente anche se obsoleta consentendo di prolungare la vita operativa dei sistemi evitando di inquinare l’ambiente e disperdere energie anche economiche.

Attività di sostegno sociale

“Saints Peter and Paul University School srl” considera prioritario, contemporaneamente alla diffusione della cultura positiva, le attività di sostegno sociale e si aspetta che ogni docente, studente, consulente, ricercatore, associato, dipendente, free lunch, persona fisica o giuridica facente parte dell’Università debba ad inizio anno o all’inizio del proprio rapporto con “Saints Peter and Paul University School srl” elargire una donazione simbolica adeguata per il sostegno delle persone in difficoltà comunicando alla Segreteria “Saints Peter and Paul University School srl” via mail l’importo della donazione personale eseguita. “Saints Peter and Paul University School srl” utilizza le donazioni raccolte principalmente per acquistare generi di prima necessità per persone indigenti.

Per assicurare un accesso alla cultura non discriminante “Saints Peter and Paul University School srl” intende contenere i costi per gli studenti e quelli per il materiale didattico. In questa prospettiva e per la massima tutela dell’ambiente il materiale didattico suggerito dai docenti dovrà essere quello essenziale, disponibile in forma digitale e gratuitamente disponibile e/o a costi minimi prevalentemente attraverso le casa editrice “Saints Peter and Paul University School srl”. Ogni docente percepisce contributi per le proprie pubblicazioni distribuite in relazione al numero degli iscritti ai corsi.

Sono a disposizione di studenti meritevoli ma di scarse disponibilità

economiche borse di studio che in tutto o in parte coprono i costi di iscrizione. Le borse di studio sono accordate su richiesta motivata da parte dello studente e offerte da "Saints Peter and Paul University School srl" anche attraverso elargizioni di terzi sotto forma di donazioni private ad Enti benefici indicati, di volta in volta, dall'Università. Nello spirito evangelico al fine di non mettere in difficoltà i beneficiari delle borse di studio i loro nomi non vengono divulgati dalla Segreteria ma al contrario, salvo richieste specifiche, viene dato grande risalto ai benefattori che le rendono possibili anche con titoli e benemerenze di vario genere e ad honorem dell'Università perché dare la possibilità a studenti validi ma di insufficienti possibilità economiche di accedere al sapere è di per se un titolo di grandissimo merito.

*Roma, giorno del mese di del MMXXI° anno ab Incarnatione
Domini nostri Iesu Christi
Il Co Rettore ,Diret.Gen.Prof.Aldo Piattelli
Il Senatore Prof. Marcello Maria Cappellacci
"Saints Peter and Paul University School srl"*

*Prof.MarcelloMariaCappellacci,SenatoreUniversità “Saints Peter and Paul University Schoolsrl”
MarchediSanRafaelDel Rio-cell.0039 3496605816-email-mmccapp.saintspeterpaul@ gmail.com*